



תקנון עמותה

בהתאם לחוק העמותות התש"ם-1980
ואימוץ מתווה משרד המשפטים מיום 22.2.2010 בעניין שכר חברי ועד
אושר בישיבת המועצה מיום 10.10.2010, 3.11.11 ו- 6.3.2012

חלק א': מבוא

1. שם העמותה ומענה הרשום:

- 1.1 שם העמותה הינו: אגודת הסטודנטים – המרכז הבינתחומי הרצליה (להלן: "האגודה", או: "העמותה"). מועצת האגודה, כהגדרתה בתקנון זה, תהא רשאית לשנות את המען הרשום של העמותה מעת לעת.
- 1.2 המען הרשום של העמותה הינו, כדלקמן: רח' נתן אלטרמן פינת כנפי נשרים, ת.ד. 167 הרצליה 46150.
- 1.3 מספרה הרשום של העמותה אצל רשם העמותות, הינו: 580285120.

2. הגדרות:

בתקנון זה יהיה לביטויים המובאים להלן, הפירוש הרשום בצידם:

- 2.1 "החוק" – חוק העמותות, התש"ם-1980.
- 2.2 "המרכז הבינתחומי"- המרכז הבינתחומי הרצליה, אשר הינו מוסד להשכלה גבוהה.
- 2.3 "סטודנט" "סטודנטים" כל מי אשר לומד ומוכר כסטודנט על ידי המרכז הבינתחומי.
- 2.4 "המועצה"- האסיפה הכללית המורכבת מנציגי הסטודנטים שנבחרו על ידי הסטודנטים הלומדים בכל מסלול אקדמי מבין מסלולי המרכז הבינתחומי לייצגם במועצה, לניהול וקביעת מתווה העבודה של העמותה, והיא המוסד העליון המפקח על התנהלות העמותה, בהתאם לחוק ובהתאם לתנאים הקבועים בתקנון זה להלן.
- 2.5 "מסלול" או "בית ספר" או "מסלולים" – במרכז הבינתחומי מספר בתי ספר המאפשרים מסלולי לימוד שונים לסטודנטים, בהתאם להגדרות תקנון המרכז הבינתחומי, מהם נבחרים נציגי סטודנטים לכהונה במועצה, בהתאם לתנאי תקנון זה להלן.

- 2.6. "מסלול ממשיך" או "מסלולים ממשיכים" – מסלול או מסלולים אשר הסטודנטים המשתתפים אליו מהווים מרבית הסטודנטים שהשתייכו לאותו מסלול או למסלול המקור שלו בסיום שנת הלימודים כפי שמוגדר עפ"י ידיעון המרכז הבינתחומי, ביחס ליום פתיחת הלימודים בשנה העוקבת לו.
- 2.7. "מסלול חדש" או "מסלולים חדשים" – מסלול אשר איננו מסלול ממשיך.
- 2.8. "נציג מסלול" – נציג הנבחר על ידי הסטודנטים הלומדים במסלול אליו הוא משתייך, על מנת לשמש כנציג מטעם אותו מסלול במועצה.
- 2.9. "ההנהלה" – המוסד המורכב מיו"ר העמותה, סגן יו"ר העמותה ושלושה רכזים אדמיניסטרטיביים, או שני רכזים אדמיניסטרטיביים ונציג מסלול הכל בהתאם למפורט בתקנון זה להלן.
- 2.10. "הוועד" – הוועד של העמותה כהגדרתו בחוק, בו חברים רכזים אקדמיים, כהגדרתם בתקנון זה, אשר מייצגים בועד את ציבור הסטודנטים שבחר בהם לתפקיד זה, כאשר בעת בחירתם נבחרים לתפקיד רכז אקדמי וחבר ועד. הוועד נבחר על ידי המועצה, בהתאם להוראות תקנון זה להלן.
- 2.11. "יו"ר" – יושב ראש העמותה, שהינו יו"ר המועצה, כהגדרתה בתקנון זה להלן.
- 2.12. "סיו"ר" – סגן יושב ראש העמותה, שהינו גם סגן יושב ראש המועצה כהגדרתה בתקנון זה להלן.
- 2.13. "המבקר" – מבקר העמותה, כהגדרתו בתקנון זה להלן.
- 2.14. "רוב" – משמעותו אופן ההכרעה בהצבעות המתקיימות בעמותה, על פי המפורט בתקנון זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 2.15. "רוב רגיל" – רוב של יותר ממחצית (51%) מהנוכחים בהצבעה, בכפוף לתנאי תקנון זה, ואלא אם נאמר מפורשות אחרת.
- 2.16. "חבר אגודה" – סטודנט אשר התקבל לחברות בה, בהתאם לתנאים המפורטים בתקנון זה להלן.
- 2.17. "זכות הצבעה" – הזכות להצביע באילו ממוסדות העמותה, על פי תקנון זה, ובלבד שבעל זכות הצבעה כאמור נוכח בהצבעה או מילא כתב הצבעה מלא, כמפורט בתקנון זה.
- 2.18. "רכז אדמיניסטרטיבי" – רכזים אשר נבחרים באמצעות מכרז חיצוני כהגדרתו בתקנון זה על ידי ועדת המכרזים (אשר נבחרת על ידי המועצה) בהתאם להוראות תקנון זה, ועוסקים בפעילות רווחה ותרבות למען הסטודנטים מטעם האגודה.
- 2.19. "רכז אקדמי" – נציג מסלול כהגדרתו בתקנון זה, המרכז את כלל הנציגים מכל בית ספר, ותפקידו ייצוג אקדמי של כל מסלול ועבודה שוטפת מול מינהל הסטודנטים ודיקן בית הספר של אותו בית ספר. רכז אקדמי מכהן כנציג מסלול

המייצג את ציבור הסטודנטים של המסלול אליו הוא משתייך בועד ומכהן גם כחבר בועד. רכז אקדמי נבחר על ידי המועצה.

2.20 "מזכיר ועד" – במועד ישיבת הועד הראשונה לאחר שנבחרה הועד, הועד יבחר לעצמו מתוכו מזכיר לניהול הפרוטוקולים, מועדי וסדרי היום של הישיבות. יו"ר ועדת הבחירות יכנס את ישיבת הועד הראשונה.

חלק ב' – מטרות ופעילות העמותה

3. מטרות ההתאגדות:

העמותה תפעל בהתאם לעקרונות המפורטים להלן. מטרות העמותה הינן לנהל ולייצג את ענייני הסטודנטים, לשתף פעולה עם מוסדות אקדמיים אחרים, לטפל בבעיות הסטודנטים הקשורות ללימודיהם, לעודד ולארגן פעילויות חברה, תרבות וספורט, לספק שירותים מוזלים לסטודנטים ובכלל זה לקיים יחסים תקינים, מסודרים וראויים עם הנהלת המרכז הבינתחומי. ברוח זו מתחייבת האגודה להפעיל סמכויותיה והביא להגשמת מטרותיה על-פי העקרונות שלהלן:

- 3.1 לפעול למען רווחתם וטובתם של ציבור הסטודנטים במרכז הבינתחומי.
- 3.2 לייצג נאמנה את ציבור הסטודנטים במרכז הבינתחומי, כלפי כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם ובכלל זה כלפי מוסדות המרכז הבינתחומי.
- 3.3 לפעול בנאמנות למען האינטרסים של ציבור הסטודנטים הן בתוך המרכז הבינתחומי והן מחוצה לו.
- 3.4 לפעול לפיתוח הקשרים החברתיים והתרבותיים של ציבור הסטודנטים במרכז הבינתחומי ומחוצה לו ולהפיכת המרכז הבינתחומי למוקד העשרת תרבות לצעירים ולסטודנטים באשר הם.
- 3.5 לשמור על מכלול האינטרסים החברתיים, הכלכליים והציבוריים של ציבור הסטודנטים ולקדם הצטרפותם של כלל הסטודנטים לאגודה.
- 3.6 להקפיד על כך שהאגודה על כל מוסדותיה וגופיה הנבחרים תיבחר, תנוהל ותונהג אך ורק על-ידי סטודנטים אלא אם נקבע אחרת בתקנון.
- 3.7 לפעול למען קשירת קשרים עם אגודות וגופים סטודנטיאליים בארץ ובחו"ל.
- 3.8 לפעול אך ורק במסגרת הסמכויות המוקנות לעמותה בתקנון זה ועל-פי כל דין. בגדר האמור תקפיד העמותה על שמירת ערכי הדמוקרטיה ותפעיל מנגנוני ביקורת לגבי כלל פעולות האגודה, לרבות הפעילות הכספית שלה, כמפורט בתקנון זה להלן.
- 3.9 לעודד כל פעילות חברתית ומעורבות סטודנטיאלית בקמפוס המרכז הבינתחומי (להלן: "הקמפוס") ובתוך האגודה, בתרומה לחברה הישראלית, לרבות נטילת חלק בפרוייקטים חברתיים מסוג "פר"ח", פעילות במרכזים קהילתיים בשכונות וכל פעילות אחרת העולה בקנה אחד עם מטרות העמותה על פ תקנון זה.

4. קווי יסוד מנחים לפעילות האגודה:

במהלך פעילותה של העמותה לקידום מטרותיה כמפורט לעיל, מתחייבת העמותה לפעול ולהפעיל סמכויותיה, כמפורט להלן:

- 4.1. שוויון זכויות מלא לכל ציבור הסטודנטים ללא הבדל דת, גזע, מין ונטייה מינית.
- 4.2. למנוע קבלת החלטות או נקיטת פעולות שיש בהן משום כפיה בענייני דת ומצפון.
- 4.3. להכיר בכל התארגנות סטודנטיאליית הפועלת על פי כל דין ותוך שמירת ערכי הדמוקרטיה ולשמור על חופש הביטוי בקמפוס ובאגודה, בתנאי שזו אינה פוגעת ברוח ובערכי האגודה ו/או המרכז הבינתחומי ו/או תקנון זה.

5. המנעות מפעילות מפלגתית/פוליטית:

- 5.1. האגודה הינה גוף א-מפלגתי ואין לקיים בה ו/או במסגרתה ו/או באמצעותה פעילות מפלגתית מכל סוג שהוא ו/או פעילות לקידום מפלגה כזו או אחרת.
- 5.2. האגודה הינה גוף בלתי תלוי במוסדות פוליטיים או גופים אחרים ותפעל אך ורק בהתאם לתנאי תקנון זה.
- 5.3. חל איסור מוחלט על הקמת תא פוליטי או תא המזוהה פוליטית במסגרת האגודה וכן חל איסור מוחלט על סיוע להקמת תאים כאמור בסיוע האגודה או באמצעות כל גורם רשמי הקשור עם האגודה לצורך הקמת תאים כאמור.
- 5.4. שינוי של סעיף זה בתקנון ייעשה אך ורק ברוב של לפחות שמונים אחוז מכלל חברי המועצה.

6. תשלום שכר לעובדי האגודה:

עובדי האגודה יפעלו בהתנדבות עבור העמותה, אך היא רשאית להעסיק נושאי משרה מקצועיים בשכר, בין אם הינם סטודנטים ובין אם אינם סטודנטים, הכל בכפוף לתנאים המפורטים בתקנון זה להלן. מובהר במפורש כי חברי הועד לא יקבלו שכר עבור חברותם בוועד, הן בתפקידים כרכזים אקדמיים והן בתפקידים כחברי ועד. מובהר כי תפקיד רכז אקדמי הינו תפקיד שמטרתו העיקרית הינה ליתן ייצוג בוועד לכל ציבור סטודנטים מכל מסלול ומסלול. על אף האמור, הגורמים הבאים יימנו על רשימת מקבלי השכר בעמותה, בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

- 6.1. יו"ר וסיו"ר, אשר לא יכהנו כחברי ועד, כמפורט בתקנון זה להלן. למען הסר ספק מובהר כי כלל מקבלי השכר בעמותה, אינם רשאים לכהן כחברי ועד.
- 6.2. יועצים מקצועיים חיצוניים לעמותה, המכהנים כדין ובהתאם לתנאי תקנון זה להלן.
- 6.3. סטודנטים, בכפוף לכך שהינם חברי אגודה.

נכסי העמותה והכנסותיה יישמשו אך ורק לצורך קידום ושירות מטרת התאגדותה על פי תקנון זה. חלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה של העמותה אסורה באופן מוחלט. הוחלט על פירוקה של העמותה, בהתאם לתנאי תקנון זה, יועבר רכוש העמותה, על פי החלטת המועצה, כדלקמן:

7.1. למוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, שמטרותיו קרובות למטרות העמותה, או:

7.2. לנאמנות אצל המרכז הבינתחומי בפיקוח מבקר המרכז הבינתחומי עד להתאגדות של אגודת סטודנטים במקום האגודה שפורקה, במקרה זה יועברו הנכסים אל האגודה החדשה שהתאגדה במקום זו שפורקה.

8. שינויים בתקנון:

8.1. כל חבר מועצה רשאי להגיש הצעה לשינוי נוסח התקנון. נוסח הסעיף המוצע יוגש בכתב על ידי יוזם ההצעה ליו"ר, לפחות 14 ימים לפני מועד ישיבת המועצה הקרובה. מבלי לפגוע באמור, רשאי היו"ר להעלות את ההצעה כאמור לדיון במועצה, אף אם לא הוגשה במועד האמור.

8.2. היו"ר יעלה את ההצעה לתיקון התקנון על סדר יומה של ישיבת המועצה העתידה להתקיים לעניין שינוי תקנון, בכפוף לכך שההצעה פורסמה לפחות 3 ימים עובר למועד אותה ישיבה כאמור בסעיף 8.1. לעיל, והכל בכפוף לסעיף 8.5 להלן.

8.3. המועצה רשאית לשנות את תקנון העמותה ברוב רגיל, בתנאי שבעת ההצבעה נוכח קוורום של לפחות 50% מחברי המועצה, אלא אם נקבע במפורש אחרת בתקנון זה.

8.4. התקנון יופץ לכל חבר אגודה בתחילת כל שנת לימודים, עד סוף שבוע הלימודים השני. הפרסום יהיה באמצעות אתר האינטרנט של האגודה (להלן: "האתר") וקישור אינטרנטי לאתר (להלן: "קישור") יישלח בתפוצה מלאה לכלל חברי האגודה באמצעות דואר אלקטרוני (להלן: "מייל"). שינוי שנערך בתקנון יפורסם לחברי האגודה בתוך 14 ימים מיום אישור השינוי על ידי המועצה.

חלק ג': חברות באגודה

9. הצטרפות לחברות באגודה:

9.1. כל סטודנט, אשר הצטרף כחבר אגודה, ייחשב כחבר אגודה וחברותו בה תפקע בהתאם לתנאי סעיפי 10.8.1 – 10.8.4 להלן.

9.2. המועצה מוסמכת להציע לכל אדם להיות ידיד העמותה, כאות הוקרה והערכה (להלן: "ידיד העמותה"), וזאת בהחלטה אשר תתקבל במועצה ברוב של לפחות 2/3 מבעלי זכות הצבעה שנכחו בהצבעה.

- 9.3. ידיד העמותה יהא בעל אותן זכויות להן זכאי חבר מן המניין למעט הזכות לבחור ולהבחר למוסדות האגודה, כהגדרתן בתקנון זה.
- 9.4. בחירתו של אדם כידיד העמותה תהיה מוגבלת לשנה אחת בלבד, וניתן יהיה להאריך אותה לאחר סיום אותה שנה, באמצעות החלטה המתקבלת במועצה ברוב קולות של לפחות 2/3 מכלל חברי המועצה.
- 9.5. מנכ"ל וסמנכ"ל החברה הכלכלית של האגודה (להלן: "החברה הכלכלית") יקבל מעמד של חבר אגודה.

10. זכויות וחובות חבר אגודה:

- 10.1. חבר אגודה זכאי להשתתף בפעילויות האגודה ולהנות משרותיה.
- 10.2. חבר אגודה זכאי לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה, על פי תנאי תקנון זה.
- 10.3. סטודנט אשר הינו חבר אגודה ובעל תפקיד בה וחדל להיחשב כסטודנט על פי תנאי המרכז הבינתחומי במהלך שנת הלימודים ימשיך בחברותו באגודה למשך שלושה חודשים נוספים החל מן היום בו חדל להיחשב כסטודנט על ידי המרכז הבינתחומי. סטודנט אשר ממשיך להיות חבר אגודה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יוכל לבחור או להיבחר למוסדות האגודה (להלן: "סטודנט ממשיך").
- 10.4. סטודנט ממשיך, אשר מכהן בתפקיד אליו נבחר על ידי המועצה, ימשיך במילוי תפקידו למשך שלושה חודשים נוספים החל מן היום בו חדל להיחשב כסטודנט על ידי המרכז הבינתחומי.
- 10.5. חבר אגודה חייב למלא אחר תנאי תקנון זה ולציית להחלטות ולהוראות מוסדותיה המוסמכים.
- 10.6. חבר אגודה יהא זכאי לקבלת כלל הזכויות הנובעות מהצטרפות האגודה לכל ארגון, לאחר סיום תהליך ההצטרפות, ובהתאם לתנאי ההצטרפות אשר סוכמו עם ארגון כאמור.

10.7. דמי חבר:

המועצה תקבע את גובה דמי החבר עבור כל שנת לימודים חדשה, לא יאוחר ממועד פרסום תקנון המרכז הבינתחומי לשנה זו. תשלום דמי החבר מהווה תנאי לחברות באגודה. סטודנט אשר סיים את לימודיו מסיבה כלשהי טרם מועד סיום שנת הלימודים יהא זכאי להחזר ההפרש היחסי של דמי החבר אותם שילם, על פי מפתח תקנון המרכז הבינתחומי הקיים נכון לשנת הלימודים בה סיים חבר האגודה את לימודיו. כל זמן שמפתח תקנון המרכז הבינתחומי לא משתנה, וכל עוד לא מתבצע שינוי בגובה דמי החבר של האגודה, דמי החבר ייוותרו בגובה הסכום אחרון ששולם ביחס לשנת הלימודים האקדמית האחרונה.

החברות באגודה תפקע, בכל אחד מן המקרים הבאים:

10.8.1. עם סיום לימודי חבר האגודה במרכז הבינתחומי ו/או כניסת הסטודנט למצב "סטודנט ממשין", בהתאם להוראות סעיפים 10.3 ו- 10.4 לעיל.

10.8.2. הפסקת חברות מרצון: במקרה של הודעת חבר אגודה על רצונו בהפסקת חברותו באגודה. הודעה על הפסקת חברות באגודה תימסר על ידי חבר אגודה ליו"ר בכתב באמצעות הפקדתה במשרדי האגודה (להלן: "הודעת הפסקת חברות"). הפסקת החברות על פי סעיף זה תיכנס לתוקפה 48 שעות ממועד מסירת הודעת הפסקת חברות במשרדי האגודה.

10.8.3. במקרה שהופסקה חברותו של חבר האגודה על ידי המועצה, בהתאם למפורט בסעיפי 10.9 להלן.

10.8.4. במקרה שחבר אגודה לא שילם את דמי החבר (להלן: "אי תשלום"), תפקע חברותו אוטומטית, וזאת 3 ימים לאחר שמסרה לו ההנהלה הודעה בכתב על דבר העדר התשלום, בצירוף דו"ח משלמי דמי החבר. במהלך ימים אלה תינתן לאותו חבר אגודה הזדמנות לפרוע חובו, ולהמנע מפקיעת החברות (להלן: "הודעה על אי תשלום").

10.8.5. סטודנט שפקעה חברותו באגודה, ואשר חפץ להתקבל חזרה כחבר אגודה, יגיש בקשה מנומקת במשרדי האגודה. ההנהלה תבחן את הבקשה ותודיע לסטודנט על דבר החלטתו. לא תסרב ההנהלה לבקשה כאמור אלא מטעמים שינומקו. יהא רשאי להגיש ערעור על החלטתה של ההנהלה בפני המועצה.

10.9. הוצאת חבר אגודה מן האגודה:

המועצה רשאית להחליט על הדחת חבר אגודה מן האגודה (להלן: "הדחת חבר") לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת בזמן, ברוב של לפחות שני שלישים (2/3) מכלל חברי המועצה, בשל אחד או יותר מן הטעמים הבאים:

10.9.1. החבר לא קיים אחת או יותר מהוראות התקנון ו/או פעל בניגוד אליו.

10.9.2. החבר הורשע בערכאה שיפוטית בעבירה שיש עמה קלון ו/או הורשע בדין משמעתי על ידי המוסד המוסמך לכך אצל המרכז הבינתחומי בשל אותה סיבה או מכל סיבה אחרת.

10.9.3. החבר התנהג התנהגות אשר אינה הולמת סטודנט במוסד אקדמי ופעולתו נבדקה על ידי המועצה ונמצאה ככזו המחייבת הדחתו מן האגודה.

10.9.4. לא תחליט המועצה על הדחת חבר, אלא לאחר שניתנה לאותו חבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפניה. ועדת הביקורת תפקח על

הליך זה, ותהא רשאית להורות על קיום דיון נוסף בעניינו של אותו חבר.

10.9.5. חבר אגודה שהוחלט על הדחתו בהתאם לאמור לעיל החפץ להתקבל חזרה, יגיש לצורך כך בקשה בכתב שתופנה ותימסר ליו"ר ולועדת הביקורת, באמצעות הפקדת הבקשה כאמור במשרדי האגודה.

10.9.6. החלטת המועצה לקבל חזרה לאגודה חבר שהודח כמפורט לעיל, תתקבל ברוב רגיל של חברי המועצה הנוכחים בהצבעה.

10.10. מתן הודעה לחבר:

הזמנה, דרישה, התרעה או כל הודעה אחרת מטעם האגודה לחבר אגודה, תהיינה על פי ההנחיות שלהלן:

10.10.1. התרעה בדבר הדחת חבר או הודעה על אי תשלום- בכתב, במסירה אישית או באמצעות דואר רשום, אל מען החבר הרשום במשרדי האגודה.

10.10.2. כל עניין אחר במסירה אישית או באמצעות דואר רגיל או באמצעות מייל, או באמצעות הודעה טלפונית.

חלק ד': מוסדות האגודה

11. המועצה (האסיפה הכללית):

11.1. סמכויות וחברי המועצה:

11.1.1. המועצה פועלת על ידי הנציגים שנבחרו לכהן בה מטעם הסטודנטים, בבחירות מיוחדות המתקיימות למועצה ולראשות המועצה, על פי התנאים המפורטים בתקנון זה להלן.

11.1.2. למועצה מוקנות כל הסמכויות המוקנות לאסיפה הכללית על פי החוק ועל פי המפורט בתקנון זה. מקום בו קיימת סתירה ו/או לאקונה ביחס לסמכויות האסיפה הכללית בין תקנון זה לבין החוק, תגברנה הוראות החוק.

11.1.3. מבלי לפגוע ביתר סמכויותיה של המועצה על פי החוק ועל פי תקנון זה, תהא המועצה אחראית על:

11.1.3.1. קביעת שכר בעלי תפקידים באגודה, ובלבד שלא ייקבע שכר לחברי הועד.

11.1.3.2. אישור הוצאות כספיות של האגודה, מעבר לסעיף תקציבי שאושר במסגרת התקציב השנתי (ביחס לאותו סעיף תקציב), אשר סכומן עולה על 50,000 ש"ח, סכום אשר יהא צמוד למדד המחירים לצרכן שמפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. על אף האמור לעיל, לא יידרש

הי"ר לאישור המועצה, במידה שבצד הוצאה כאמור, קיימת הכנסה המכסה אותה במלואה.

11.1.3.3 מינוי רואה חשבון חיצוני לאגודה, בהתאם להוראות המינוי המפורטות בתקנון זה להלן.

11.2. הבחירות למועצה, ליו"ר ולסיו"ר (להלן: "הבחירות")

11.2.1 חברי האגודה בבחירות אישיות, ישירות, אזוריות אזוריות וחשאיות את חברי המועצה, על בסיס אזורי בחירה הקבועים להלן ברוב של לפחות 10% מסך קולות הבוחרים בכל איזור בחירה כהגדרתו להלן (להלן: "איזור בחירה" או: "אזורי בחירה").

11.2.2 הי"ר וסגנו יבחרו בבחירות אישיות, כלליות, ישירות וחשאיות ברוב של לפחות 40% מסך קולות מקולות הבוחרים, אשר הצביעו בפועל. יודגש, כי מדובר בבחירות שאינן אזוריות אזוריות כי כלליות כאמור.

11.2.3 לא קיבל אף אחד מן המועמדים לתפקיד הי"ר 40% מן הקולות, בבחירות כאמור בסעיף 12.2.2 לעיל (להלן: "הסבב הקודם"), יתקיים "סיבוב נוסף" של בחירות ליו"ר, וזאת לא יאוחר מתום 10 ימים ממועד הסבב הקודם, בין שני המועמדים שקיבלו את מספר הקולות הגבוה ביותר (להלן: "הסיבוב הנוסף"). הסיבוב הנוסף יתקיים בהתאם לנהלים שייקבעו לכך על ידי יו"ר ועדת הבחירות.

11.2.4 פרש אחד משני המועמדים בסיבוב הנוסף, יצורף במקומו המועמד שבסבב הקודם, זכה בכמות הקולות הגבוהים ביותר אחרי המועמד שפרש.

11.2.5 הזכות לבחור ולהבחר למועצה, לתפקיד הי"ר וסיו"ר נתונה לכל חבר אגודה. על אף האמור, חבר אגודה בשנתו הראשונה לא יהיה זכאי להגיש מועמדות לתפקידים אלה, אלא אם מילא תפקיד באגודה במשך שנה אקדמית אחת לפחות.

11.2.6 סטודנט הלומד בשני איזורי בחירה יוכל לבחור ולהעמיד עצמו לבחירה רק באחד אזורים אלה, על-פי בחירתו.

11.2.7 מספר חברי המועצה יהיה לכל היותר כפול ממספר אזורי הבחירה, היינו: שני נציגים מכל אזור בחירה, ובנוסף לאלה יו"ר וסיו"ר.

11.2.8 הבחירות תתקיימנה מדי שנה באותו מועד, כמפורט להלן:

11.2.8.1 הבחירות לתפקיד יו"ר, סיו"ר ונציגי מסלול ממשיך, תתקיימנה לא יאוחר מאשר 21 ימים טרם מועד סיום שנה"ל, הקבוע בידיעון שנת הלימודים המפורסם על ידי המרכז הבינתחומי, או בתאריך אחר אשר יקבע מראש על ידי ועדת הבחירות כהגדרתה להלן, ויפורסם לפחות 28 ימים טרם מועד בחירות זה. ואולם הי"ר החדש ייכנס לתפקידו שבוע מיום סיום הלימודים האחרון בהתאם לידיעון המרכז הבינתחומי כאמור בסעיף 14.11 זה לעיל.

11.2.8.2. בחירות לנציגי מסלולים חדשים, תתקיימנה לא יאוחר מתום 21 ימים מיום מפתחת שנת הלימודים האקדמית (להלן: "שנה"ל").

11.2.8.3. מועדי הבחירות למועצה יקבעו ע"י יו"ר ועדת הבחירות, כהגדרתו להלן, ובלבד שמועדים אלה יעמדו בתנאי סעיפים 12.2.8.1, 12.2.8.2 לעיל, ושיהיו לפחות שני ימי בחירות, המהווים ימי לימודים מלאים.

11.2.8.4. הבחירות לא תתקיימנה בימי חופשה מלימודים, לרבות ימים בהם מושבתים הלימודים בקמפוס, או בימי חגים ומועדים על פי הגדרות המרכז הבינתחומי.

11.2.8.5. המועצה תעשה כל שלא ידה, באמצעות פעולות הסברה ופעולות אחרות ככל שתראה לנכון, כדי להביא להשתתפות רבה ככל האפשר של סטודנטים בבחירות.

11.3. ועדת הבחירות ויו"ר ועדת הבחירות:

לאחר מועד הבחירות ליו"ר ייבחר יו"ר ועדת הבחירות באמצעות ועדת מכרזים כהגדרתה בתקנון זה. במקרה שהיו"ר המכהן או סגנו צפויים להמשיך ללמוד במרכז בשנת הלימודים שלאחר היבחרם, לא יוכלו לשבת בוועדת המכרזים, לצורך איתור יו"ר ועדת בחירות, ובמקומם ימונה יו"ר אגודה לשעבר. יו"ר ועדת הבחירות ימנה לפחות שני חברים נוספים ויחד הם יהוו את ועדת הבחירות לעניין הבחירות הבאות. בנוסף ימונה ממונה חיצוני לעניין הבחירות, אשר יהא עו"ד, אשר יפקח על הבחירות באמצעות וועדת אתור (להלן: "הממונה החיצוני"), שמכויות ועדת הבחירות תהיינה, כדלקמן:

11.3.1. הממונה החיצוני יהיה המפקח על החלטות יו"ר ועדת הבחירות, ביחס לכל סוגי הבחירות באגודה, ויהא הגורם להגשת ערעורים באשר להחלטות אלה.

11.3.2. ועדת הבחירות תנהל הן את מערכת הבחירות לתפקיד היו"ר והסיו"ר, הן את הבחירות לנציגי המסלולים, והן את הבחירות שמקיימת המועצה עצמה לבחירת הרכזים האקדמיים, אשר עניינם קבוע בתקנון זה להלן.

11.3.3. ועדת הבחירות תוציא ספר בוחרים עדכני ומחייב עד שבועיים לפני מועד הבחירות, אשר יהא פתוח לעיון הסטודנטים במשרדי האגודה. פרטי ספר הבוחרים והתנאים ביחס לאופן ניהולו קבועים בתקנון זה להלן (להלן: "ספר הבוחרים").

11.3.4. הועד תרכז את הרשמת המועמדים, תפסול על הסף מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף להגשת מועמדות על פי תנאי תקנון זה ועל פי תקנון הבחירות אשר יפורסם על ידי יו"ר ועדת הבחירות ומפורסם באתר האינטרנט של האגודה, תסייע למועמדים במערכת הבחירות שלהם, ככל שהדבר קשור להתנהלות התקינה של מערכת הבחירות כאמור.

11.3.5. הועד תנהל את מערכת הבחירות והיא זו שתקבע מיקום קלפיות, מועדי פתיחה וסגירה של קלפיות וכל נוהל אחר המתבקש לעניין ימי הבחירות.

11.3.6. חברי ועדת הבחירות אינם רשאים להגיש את מועמדתם לבחירות וכן אינם רשאים להביע בפומבי תמיכה במועמד זה או אחר. כמו כן, חבר מועצה לא יהיה חבר בוועדת הבחירות ולא יביע תמיכה פומבית במועמד זה או אחר.

11.3.7. רצה אחד מחברי ועדת הביקורתהבקורת או מבקר האגודה להתמודד בבחירות, יודיע על התפטרותו מועדת הביקורתהבקורת או מתפקידו כמבקר האגודה. הגיעה לוועדת הביקורתהבקורת או למבקר האגודה הודעת ערעור על עניין הקשור לאחד מחברי ועדת הביקורתהבקורת או למבקר האגודה, יפסול את עצמו חבר ועדת הביקורתהבקורת או מבקר האגודה מלדון בעניין זה. ועדת הביקורתהממונה החיצוני יהא רשאי לדון בהחלטות יו"ר ועדת הבחירות ביחס לעניינים כאמור בסעיף קטן זה, כערכאת ערעור שנייה, בהתאם להוראת סעיף 11.3.1 לעיל.

11.4. אזורי בחירה:

11.4.1. כל מסלול לימודים, אשר מוגדר על ידי המרכז הבינתחומי כמסלול לימודים נפרד, יהווה אזור בחירה (להלן: "מסלול", או: "אזור בחירה"), אשר יהא זכאי לבחור שני נציגים לכהן במועצה מטעמו. מסלול יהא רשאי להדיח נציג מסלול אשר נבחר מטעמו, בהתאם להוראות תקנון זה, ברוב של שני שלישי מכלל הסטודנטים אשר לומדים באותו מסלול. הוראה זו מתייחסת גם למסלול משפטים וכל מסלול באשר הוא.

11.4.2. מסלול משפטים הכולל את תוכנית החשבונאות, בהתאם להגדרות המרכז הבינתחומי (להלן: "מסלול משפטים"), יהא זכאי לבחור נציג נוסף על שני הנציגים לכל מסלול, כאמור בסעיף 11.4.1 לעיל, אשר יכהן מטעם מסלול משפטים במועצה, לעניין תכנית הלימודים במסלול משפטים בלבד (להלן: "נציג מסלול משפטים").

11.4.3. קבע המרכז הבינתחומי כי מסלול לימודים מסוייםמסויים ימנה פחות משישים סטודנטים, רשאית ועדת הבחירות לאחד אזורי בחירה.

11.4.4. מועמד לתפקיד היו"ר, שלא נבחר, והציע את עצמו גם לתפקיד נציג המועצה, יוכל להיות נציג מטעם אזור הבחירה אליו הוא משתייך, וזאת רק אםקיבל מספר קולות הגבוה ממספר הקולות אותם קיבלו שני המועמדים שהגישו מועמדות לנציגות במועצה באותו אזור בחירה.

11.4.5. נציג מסלול ו/או נציג מסלול משפטים ו/או כל נציג מכל מסלול שהוא רכז אדמיניסטרטיבי, לא יהיו רשאים לקבל כל הטבה אקדמית מכל סוג שהוא, רק בשל מילוי תפקיד כאמור. מובהר כי הקלות שתינתנה לצורך הלימודים לא תחשבנה בבחינת הטבות.

11.5. פרסום רשימת אזורי הבחירה:

11.5.1. ועדת הבחירות תפרסם את רשימת אזורי הבחירה ואת כמות הסטודנטים שהגישו מועמדות לכהן כנציגי מסלול מכל אזור, לא יאוחר מעשרים ואחת ימים לפני מועד הבחירות שנקבע על ידי ועדת הבחירות כאמור (להלן: "רשימת אזורי בחירה").

11.5.2. כל סטודנט רשאי לערער על רשימת אזורי בחירה, כולה או חלקה, זאת לא יאוחר מתום שלושה (3) ימים ממועד פרסומה. הערעור יוגש באמצעות מייל ליו"ר ועדת הבחירות. ועדת הבחירות תמסור את הכרעה בערעורים כאמור, זאת תוך יומיים מהמועד האחרון להגשת הערעורים כאמור.

11.5.3. ועדת הבחירות תפרסם רשימת אזורי בחירה סופית, לא יאוחר מתום 24 שעות מהמועד האחרון להכרעה בערעורים כאמור.

11.6. ספר הבחורים:

11.6.1. ספר הבחורים מפרט את שמות הסטודנטים הזכאים לבחור ולהיבחר לבחירות, בהתאם לתנאים הקבועים בתקנון זה. ספר הבחורים יומצא ליו"ר ועדת הבחירות ע"י המזכירות האקדמית של המרכז הבינתחומי ובו פירוט שמותיהם ומספר הזיהוי של כל סטודנט הזכאי לבחור ולהיבחר בהתאם לתנאי תקנון זה.

11.6.2. סטודנט שיבקש לערער על אי הכללתו בספר הבחורים או על פרטי רישומו בספר זה יגיש ערעור באמצעות מייל לוועדת הבחירות. המועד האחרון להגשת ערעורים יהיה היום השלישי (3) שלאחר פרסום ספר הבחורים. ועדת הבחירות תכריע בערעורים כאמור לא יאוחר מתום שלושה ימים (3) מהמועד האחרון להגשת הערעורים.

11.6.3. לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר המועד האחרון להכרעה בערעורים תמסור ועדת הבחירות למערערים את תוצאות הערעורים שבהם דנה, בעניין ספר הבחורים כאמור לעיל. כמו כן תציג הועד החלטות אלה לכל דורש על פי בקשתו.

11.7. המועמדים לבחירות:

11.7.1. המועד האחרון להגשת מועמדות לבחירות לנציג מסלול יחול 14 ימים לפני היום הראשון שנקבע כמועד הבחירות על ידי ועדת הבחירות. מועד זה הינו אף המועד האחרון לפרסום ספר הבחורים. משך שבוע מהמועד האחרון כאמור לעיל, יוכלו להגיש חברי האגודה את מועמדותם. המבקר יהא רשאי לאשר חריגה ממועדים אלה מטעמים מנומקים וסבירים שיירשמו.

11.7.2. המועד האחרון לפרסום רשימת אזורי הבחירה על ידי ועדת הבחירות, יחול 14 ימים לפחות לפני מועד הבחירות.

11.7.3. המועד האחרון להגשת מועמדות לבחירות ליו"ר ולסיו"ר יחול 21 ימים לפני מועד הבחירות על ידי ועדת הבחירות.

11.7.4. הגשת המועמדות ליו"ר וסיו"ר כאמור תעשה על ידי המועמד באופן אישי, במקום ובמועדים שיקבעו לכך על-ידי ועדת הבחירות, על גבי טפסים מיוחדים שיומצאו לכך על ידי ועדת הבחירות, ובהם יצוינו הפרטים הבאים: שם מלא, מספר תעודת זהות, שנת לימוד, התפקיד אליו מגיש מועמדותו וכן כל פרט נוסף עליו תחליט ועדת הבחירות.

11.7.5. ערעור ביחס לכשירות המועמדים יוגש ליו"ר ועדת הבחירות לא יאוחר מתום 48 שעות מן המועד האחרון להגשת המועמדות ליו"ר או סיו"ר או נציג מסלול. ערעור ביחס לרשימת אזורי הבחירה יוגש ליו"ר ועדת הבחירות לא יאוחר מתום 48 שעות ממועד פרסום רשימת אזורי הבחירה. יו"ר ועדת הבחירות יפסם החלטתו ביחס לערעורים כאמור, לא יאוחר מתום יומיים לאחר הגשתם.

11.7.6. הועדה תהיה מוסמכת לפסול, מיוזמתה, כל מועמד אשר:

11.7.6.1. לא יגיש מועמדותו בהתאם לאילו מן התנאים הקבועים לכך בתקנון זה ו/או אלה אשר יפורסמו על ידי ועדת הבחירות.

11.7.6.2. שמו אינו מופיע בספר הבוחרים.

11.7.6.3. אינו עונה על הקריטריונים שנקבעו לכך בהתאם לתקנון זה.

11.7.6.4. יחרוג ו/או יפעל בניגוד לנוהלי הבחירות שנקבעו על ידי ועדת הבחירות.

11.7.7. החלטת ועדת הבחירות תהא נתונה לערעור אצל הממונה החיצוני.

11.7.8. ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המועמדים לא יאוחר מתום עשרים וארבע (24) שעות מהמועד האחרון להגשת המועמדות לתפקיד אליה ניגש המועמד, לפי העניין (להלן: "רשימת המועמדים").

11.7.9. הוגשו מועמדותות מטעם אזור בחירה מסויים, אשר אינן עומדות במינימום הנציגים לכל אזור בחירה (למשל מאזור בחירה הוגשה מועמדות של נציג אחד בלבד), תודיע על כך לסטודנטים הלומדים באותו אזור בחירה, לפחות 24 שעות לפני תום המועד האחרון להגשת אותן מועמדותות.

11.7.10. כל חבר אגודה יוכל לערער על רשימת המועמדים. הערעור יוגש בכתב לממונה החיצוני באמצעות מייל, לא יאוחר מארבעים ושמונה (48) שעות ממועד פרסום רשימת המועמדים. בערעור יציין המועמד את שמו, כתובתו, מס' תעודת הזהות שלו וכן את נימוקי ערעורו. ועדת הבחירות תפרסם הכרעה בערעור, וזאת לא יאוחר מתום שלושה ימים מהמועד האחרון להגשת הערעורים. 24 שעות לאחר מועד זה תפרסם הועדה את רשימת המועמדים הסופית. החלטות ועדת הבחירות הינן סופיות.

11.8. ניהול ונהלי בחירות:

הבחירות תנוהלנה ע"י חברי ועדת הבחירות ובפיקוחו של הממונה החיצוני. ועדת הבחירות תקבע את נהלי הבחירות ונהלי התעמולה, אשר שיונייים וברורים ויאיכפו על ידי ועדת הבחירות בהתאם לקווי היסוד של תקנון זה (להלן: "נהלי בחירות" להלן: "נהלי תעמולה"), ותפרסמם לפחות 28 ימים לפני מועד הבחירות. להלן יפורטו קווי היסוד של ניהול הבחירות. למעט בחירות הנערכות בתחילת הלימודים לנציגי המסלולים.

11.8.1. ועדת הבחירות תקבע, כדלקמן: מספר הקלפיות ומקום הצבתן, אופן הרכבת ועדת הקלפי, סדרי ההצבעה, אופן ספירת הקולות, כל הסדר אחר ביחס לאופן ניהול הבחירות באזורי הבחירה, לרבות נהלי ספירת הקולות וקביעת התוצאות.

11.8.2. כל חבר אגודה רשאי להגיש ערעור בכתב על נהלי הבחירות אלו או על איזה מהם ליו"ר ועדת הבחירות בכתב באמצעות מייל, וזאת תוך יומיים ממועד פרסום הנהלים כאמור. ועדת הבחירות תתן החלטתה בעניין זאת תוך 24 שעות ממועד הגשת הערעור. ניתן להגיש ערעור על החלטות ועדת הבחירות לממונה החיצוני תוך 24 שעות מקבלת ההחלטה. החלטת הממונה החיצוני היא סופית.

11.8.3. ועדת הבחירות תפקח על כך שהתעמולה לא תתקיים באמצעות פעילות הדורשת השקעת כספים במסע הבחירות ולא תמומן באמצעות מימון חיצוני. כל אמצעי התעמולה המותרים יתוקצבו וימומנו מתקציב האגודה.

11.8.4. תעמולה לתפקיד נציג מסלול: כל מועמד רשאי לפרסם בעל פה בפני ציבור בוחריו את המצע שעל-פיו הוא מבקש להיבחר לכהן כנציג במועצה מטעם המסלול אליו הוא שייך. כלל מועמדי איזור הבחירה רשאים להציג מועמדותם באופן מתואם או באופן נפרד ובלבד שקיבלו לכך אישור מטעם יו"ר ועדת הבחירות.

11.8.5. תעמולה לתפקיד היו"ר: פרסום המצע לתפקיד היו"ר יהא בפני ציבור כלל הסטודנטים וזאת בכפוף לנהלי הבחירות. לא יהיו רשאים המועמדים להציג את מועמדותם בדרך כלשהי בלא שקיבלו אישור מפורש לכך מועדת הבחירות.

11.9. תוצאות הבחירות:

11.9.1. לאחר סיום ספירת הקולות, יקבע יו"ר ועדת הבחירות את תוצאות הבחירות ויפרסם אותן על לוחות המודעות ברחבי הקמפוס. כמו כן ישלח את התוצאות לכלל הסטודנטים במייל.

11.9.2. במקרה של שיוויון בין המועמדים לתפקיד הנציג השני מטעם מסלול מסויים באותו איזור בחירה, תקבע ועדת הבחירות מועד חדש לעריכת בחירות באיזור זה בין מועמדים אלה.

11.9.3. שיויון בין מועמדים לתפקיד יו"ר: במקרה של שיויון בין שני המועמדים שזכו במספר הקולות הגבוה ביותר, תקבע ועדת הבחירות מועד חדש לעריכת סיבוב נוסף.

11.9.4. תוצאות הבחירות תתויקנה בתיק הבחירות המנוהל באותה שנה. נערכה ספירת הקולות באופן ידני, קולות הבוחרים ופתקיהם יישמרו לתקופה של 30 ימים אצל יו"ר ועדת הבחירות. נערכו בחירות מקוונות, פלטי תוכנת הבחירות ובה נתוני ספירת קולות הבוחרים, יחד עם דיסק גיבוי של אלה, יישמרו למשך תקופה של 30 ימים, אצל יו"ר ועדת הבחירות.

11.9.5. כל חבר אגודה יהיה רשאי להגיש ערעור על הבחירות באזור הבחירה שעל בוחריו הוא נמנה ובתנאי שעמד בדרישות המפורטות להלן: הערעור יוגש בכתב במייל ליו"ר ועדת הבחירות, המערער יציין את שמו, כתובתו, מס' תעודת הזהות שלו, שנה ומסלול הלימוד שבו הוא לומד. הערעור יוגש לא יאוחר מיומיים (2) לאחר פרסום תוצאות הבחירות. ועדת הבחירות רשאית לדחות הערעורים ולאשר את תוצאות הבחירות או לקבל את הערעורים ולפסול את הבחירות בחלקן או בשלמותן.

11.9.6. יומיים מתום המועד האחרון להגשת הערעורים כמפורט בסעיף 11.9.4 לעיל תפורסמה תוצאות הבחירות הרשמיות והסופיות.

12. הנהלת העמותה (להלן: "ההנהלה"):

12.1. חברי ההנהלה הינם:

12.1.1. היו"ר.

12.1.2. הסיו"ר.

12.1.3. שני רכזים אדמיניסטרטיביים שייבחרו לכך מבין הרכזים האדמיניסטרטיביים על ידי היו"ר והסיו"ר.

12.1.4. נציג מסלול או רכז נוסף שייבחר לכך על ידי היו"ר והסיו"ר.

12.1.5. הסיו"ר ימלא את מקום היו"ר בהעדרו.

12.1.6. חבר ועדת מכרזים לא יוכל לכהן בהנהלה.

12.2. ההנהלה תהא אחראית על ניהול הפעילות השוטפת של העמותה, תפעול וניהול ועדות העמותה השונים, ותפעל לכך שהעמותה מגשימה את חזונה ומטרותיה בהתאם לתקנון זה והנובע ממנו. ההנהלה לא תהא אחראית על ועד העמותה אשר הינו מוסד נפרד ועניינו מפורט להלן.

13. הועד:

13.1. עד העמותה מורכב מכלל הרכזים האקדמיים, שנבחרו על ידי המועצה לכהן כרכזים אקדמיים, המהווים את הפורום האקדמי של האגודה, ומתוקף תפקידם זה, אף יהוו חברי ועד. הרכזים האקדמיים נבחרים בבחירות אישיות, ישירות וחשאיות במועצה. לנושא בחירת הרכזים האקדמיים מוקדש פרק נפרד בתקנון זה להלן.

13.2. היו"ר והסיו"ר, יהיו נוכחים כמשקיפים בישיבות הוועד וכן תהא להם הזכות להביא נושאים לדיון בוועד.

13.3. סמכויות ונהלי פעילות:

13.3.1. קביעת מדיניות האגודה בעניינים אקדמיים.

13.3.2. אישור הוצאה כספית החורגת מהתקציב המאושר באשר להוצאות שסכומן הינו: 30,000 – 50,000 ש"ח.

13.3.3. הוועד יקיים לפחות ישיבה אחת בחודש

13.3.4. היו"ר מוסמך לבקש לכנס ישיבת ועד. הוועד יקבע מועד לישיבה בטווח של חמישה ימים ממועד בקשת היו"ר.

13.3.5. קוורום לקיום ישיבת ועד וקבלת החלטות מחייב נוכחות רוב של כלל חברי הוועד, היינו: לפחות 51% מכלל חברי הוועד.

13.3.6. זימון לישיבה יימסר בכתב לכלל חברי הוועד, ליו"ר ולסיו"ר באמצעות הפקדתו אצל מזכיר הוועד במייל או באופן אישי, אשר ידאג להעבירו לגורמים כאמור. הוועד יבחר מתוכו מזכיר אך ורק לניהול הפרוטוקול, הודעה לעניין ישיבות ואיסוף הצעות לסדר היום.

13.3.7. הוועד מוסמך להעלות שאילתות ליו"ר ולסיו"ר. תשובתם תינתן בכתב או בע"פ.

13.3.8. הוועד יוכל להעלות הצעות לסדר היום של המועצה.

13.3.9. הוועד כפוף למועצה והיא מוסמכת ליטול את סמכויותיו.

13.3.10. הוועד יגיש דו"ח על פעילותו למועצה לאחר תום כל סמסטר של שנה"ל.

13.3.11. הוועד יתחיל לכהן לאחר פרסום תוצאות הבחירות לרכזים אקדמיים כאמור. הוועד יסיים את כהונתו במועד היכנסם לתוקף של הבחירות הבאות לרכזים אקדמיים.

13.3.12. כינוס ישיבת הדחה. כינוס הישיבה יבוצע ככינוס ישיבה שלא מן המניין, על ידי הוועדהוועד, לאחר קבלת דרישה לכך בכתב של ועדת הביקורת, של הגוף המבקר, או של עשירית מכלל חברי העמותה. במושב ההדחה תינתן ליו"ר הזדמנות נאותה להשמיע דברו, והחלטת המועצה על הדחה כאמור, תהא מנומקת ומפורטת בכתב במסגרת פרוטוקול הישיבה.

13.4. רכזים אקדמיים (חברי הוועד):

13.4.1. דרישות סף – בעת הצגת מועמדותו לראשות בית ספר על חבר האגודה להיות נציג מסלול, שנבחר לכך כדין על פי תקנון זה.

13.4.2. חבר מועצה אשר במסלול אליו הוא משתייך לא מתקיימות בחירות בסוף שנה"ל כי אם בשנה"ל, יכול להגיש מועמדות לראשות בית ספר, אולם יהא עליו להיבחר כנציג מטעם אותו מסלול בבחירות הקרובות,

ואם לא ייבחר כאחד משני הנציגים לאותו מסלול, יודח לאלתר והמועצה תבחר רכז אקדמי תחתיו (להלן: "מועמדות חריגה").

13.4.3. חבר ועדת מכרזים לא יוכל להגיש מועמדותו או לכהן כרכז אקדמי.

13.4.4. מועמד שהגיש מועמדותו לכהן כחבר ועד בתפקיד רכז אקדמי, על פי התנאים דלעיל, ונבחר לכך על ידי המועצה, יכהן כרכז אקדמי וכחבר ועד, בהתאם לסמכויות המפורטות להלן (להלן: "רכז אקדמי" או: "חבר ועד").

13.4.5. סמכויות רכז אקדמי הינן, כדלקמן:

13.4.5.1. חבר הוועד המנהל.

13.4.5.2. ריכוז כל הפעילות האקדמית בבית הספר עליו הוא מופקד.

13.4.5.3. ניהול משא ומתן עם דיקאן בית הספר והסגל המינהלי שלו.

13.4.5.4. ריכוז הנציגים של אותו בית ספר עליו הוא אמון במסגרת תפקידו.

13.4.5.5. ליווי וחניכה של שאר הנציגים בבית הספר עליו הוא אמון במסגרת תפקידו.

13.4.6. רכז אקדמי כפוף לסיו"ר.

13.4.7. רכז אקדמי חב בחובת דיווח לסיו"ר לעניינים אקדמיים.

13.4.8. רכזים אקדמיים ייבחרו ברוב רגיל של המועצה, בכפוף לכך שבישיבה מיוחדת שנקבעה לכך נכחו לפחות 25% (עשרים וחמישה אחוזים) מכלל חברי המועצה, לאחר בחירות סוף השנה ולפני תחילת שנה"ל הבאה.

13.4.9. רכז אקדמי יודח מתפקידו במידה שפעל שלא לטובת העמותה ו/או תפקידו, ו/או במידה שהורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או במידה שהורשע על ידי המרכז הבינתחומי בעבירות הרחקה. ליו"ר תהא סמכות להעלות לסדר היום של המועצה הדחתו של רכז אקדמי. הדיון בדבר הדחת רכז אקדמי מתפקידו יתקיים במועצה, ובמהלכו אף יתקיים שימוע בעניין זה ותינתן לרכז האקדמי הזדמנות נאותה להשמיע דברו. המועצה תקבל החלטה בעניין הדחה כאמור ברוב קולות, ובפרוטוקול הישיבה יפורטו הנימוקים להחלטת ההדחה באופן מסודר. ההצבעה בעניין זה תהא חשאית, ובחירות חדשות במועצה תתקיימנה תוך 30 ימים ממועד ההדחה.

13.4.10. נבצרות תוגדר כמחלה ו/או מניעה אובייקטיבית אחרת, אשר אינה מאפשרת לרכז אקדמי להמשיך בתפקידו באופן רציף וסביר, או מקרה במסגרתו רכז אקדמי הושעה מלימודיו או הורחק לזמן מוגבל, או מכל סיבה בגינה חדל להיות סטודנט כהגדרתו בתקנון זה. הפסקת תקופת הנבצרות תובא לאישור המועצה.

13.4.11. רכז אקדמי עצמו יכול לבקש מהמועצה להכריז עליו כנבצר. לא היה באפשרות רכז אקדמי לבקש כאמור, יכריז עליו מבקר האגודה כנבצר, לאחר שהוצגו בפניו ראיות המעידות על כך.

13.4.12. הוכרז רכז אקדמי כנבצר המועצה תבחר רכז אקדמי חדש תחתיו במועד הקרוב ביותר האפשרי לאחר הכרזת רכז אקדמי כנבצר.

13.4.13. רכז אקדמי המעוניין להתפטר יגיש הצהרה בכתב ליו"ר עם העתק למבקר. 48 שעות ממועד הגשת כתב ההתפטרות תיכנס ההתפטרות לתוקף. היו"ר יטול באופן זמני את כל סמכויותיו של רכז אקדמי למעט תפקידו כחבר וועד מנהל, עד היבחר אחר במקומו.

13.4.14. לאחר הגשת התפטרותו של רכז אקדמי תכונס ישיבת מועצה מיוחדת לצורך קיום בחירות חדשות במועד הראשון האפשרי לאחר הודעת ההתפטרות כאמור.

13.5. יו"ר הועדה הבינלאומית והועדה הבינלאומית

13.5.1. הועדה הבינלאומית הינה ועדה אשר הוקמה לטיפול בענייני בית הספר הבינלאומי של המרכז הבינתחומי. בועדה מכהנים רכז אקדמי, רכז תרבות אינטגרציה ורכז רווחה, אשר ייבחרו לכך באמצעות מכרז פתוח וכלל הנהלים החלים על נציגי מסלול, יחולו עליהם בשינויים המחוייבים.

13.5.2. יו"ר הועדה הבינלאומית. יו"ר הועדה נבחר בבחירות ישירות על ידי כלל הסטודנטים אשר לומדים בבית הספר הבינלאומי בלבד. בועדה מכהנים רכז אקדמי רכז אינטגרציה ורכז רווחה (להלן: "הבינלאומי"). יו"ר הבינלאומי והבינלאומי כפופים ישירות ליו"ר.

14. היו"ר והסיו"ר:

14.1. בחירת היו"ר והסיו"ר. היו"ר והסיו"ר יגישו מועמדותם ביחד. היו"ר והסיו"ר של העמותה ייבחרו בבחירות אישיות, חשאיות וישירות על ידי כלל הסטודנטים בעת הבחירות למועצה, הכל כמפורט בתקנון זה להלן.

14.2. חל איסור על היו"ר להיות חבר מפלגה פוליטית מכל מין וסוג שהוא, בעת היבחרו לתפקידו, ועד תום כהונתו.

14.3. סמכויות היו"ר:

14.3.1. יוביל את ניהול הפעילות השוטפת של האגודה, בכפוף להוראות תקנון זה.

14.3.2. יכנס את המועצה לישיבות רגילות ולישיבות מיוחדות בתדירות ובמועדים שיראה לנכון.

14.3.3. יקבע את סדר היום של ישיבות המועצה הרגילות.

14.3.4. יחליט בכל עניין של סדרי ונהלי קיום ישיבות מועצת האגודה ודיוניה.

14.3.5. ינהל את ישיבות המועצה לפי הוראות תקנון זה.

- 14.3.6. יקבע את סמכויות ונהלי עבודת הוועד בכפוף לאישור המועצה.
- 14.3.7. ייצג את מועצת האגודה בפני רשויות המרכז הבינתחומי ובפני כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר מחוץ למרכז הבינתחומי.
- 14.3.8. יהיה מורשה החתימה היחיד להתקשרויות חוזיות ו/או משפטיות אלא אם האציל בכתב סמכות זו לסגנו.
- 14.3.9. יהיה מורשה החתימה יחד עם חבר הנהלה שייבחר לכך ע"י המועצה להיות מורשה החתימה הנוסף, להתקשרויות והתחייבויות כספיות אלא אם האציל בכתב סמכות זו לסגנו.
- 14.3.10. יאשר טרם חתימתם את כל ההתקשרויות המשפטיות ואת אלה המחייבות הוצאת כספיים מהאגודה עד לסכום של 30,000 ש"ח בצמד למדד המחירים לצרכן.
- 14.3.11. יכהן כיו"ר הדירקטוריון של החברה הכלכלית המוחזקת בידי העמותה. הסיו"ר יכהן כדירקטור מן המניין.
- 14.4. פיטורי היו"ר או הסיו"ר. המועצה רשאית לפטר את היו"ר או הסיו"ר ברוב של לפחות שני שלישי מכלל חברי המועצה, בישיבה שכונסה למטרה זו והודעה על הליך ההדחה נמסרה בכתב או באמצעות הודעה טלפונית לכל חברי המועצה, לפחות 30 ימים מראש. יו"ר ועדת הבחירות ינהל את ישיבת המועצה שעניינה הדחה כאמור.
- 14.5. נבצרות יו"ר או סיו"ר: נבצר היו"ר מלמלא את תפקידו מחמת מחלה קשה, תאונה או כל עניין אחר שיש בו כדי למנוע ממנו לממש את סמכויותיו או להאציל אותן לסגנו תוך פרק זמן העולה על 48 שעות, יועברו כל סמכויות היו"ר לסגנו, בכפוף לחוות דעת מהיועץ המשפטי של האגודה. נבצר מן הסיו"ר למלא את תפקידו מחמת מחלה קשה, תאונה או כל עניין אחר שיש בו כדי לממש את סמכויותיו לפי תקנון זה, ייטול היו"ר את הסמכויות הנתונות לסיו"ר באופן בלעדי, בכפוף לחוות דעת מהיועץ המשפטי של האגודה.
- 14.6. ההצבעה בהליך ההדחה תהיה חשאית.
- 14.7. החליטה המועצה על הדחת היו"ר תביא לפיזור בעלי התפקידים: רכזים אקדמיים, ועד, רכזים אדמיניסטרטיביים, חברי ועדת מכרזים, חברי ועדת ביקורת וכל יתר בעלי התפקידים שהחלו כהונתם לאחר שהמועצה אשר מתפזרת החלה את כהונתה, למעט מזכירות אדמיניסטרטיבית וקיום בחירות חדשות ליו"ר, לסגן ולבעלי תפקידים.
- 14.8. החלטה בדבר מועד הבחירות החדשות תתקבל בישיבת ההדחה עצמה, כאשר המועד יתקיים לא יאוחר מ-45 מהחלטת ההדחה.
- 14.9. הוחלט על פיזור המועצה בהתאם להוראות תקנון זה לעיל, יוסיף היו"ר המכהן (המודח) לכהן בתפקידו, עד אשר נבחר אחר במקומו. הודח היו"ר בשל עבירה

שיש עימה קלון, או בשל פעילות בניגוד לטובת העמותה או בניגוד לתקנון זה, יכהן במקומו הסיו"ר עד מועד היבחר יו"ר חדש, בהתאם להוראות תקנון זה.

14.10. סמכויותיו של ממלא המקום כאמור בסעיף 14.8 לעיל, תהיינה כסמכויות היו"ר לפי תקנון זה, אולם הוא לא יהיה מוסמך לבצע החלטות שיש באופיין משום שינוי מהותי של המהלך העניינים הרגיל של האגודה – והכל בהתאם לאישור המבקר.

14.11. הוראות מעבר ליו"ר וסיו"ר: נבחר יו"ר וסיו"ר חדש, תחולנה ההוראות הבאות: למשך תקופה של 30 ימים (להלן: "**תקופת החפיפה**"), מיום בחירתם של היו"ר והסיו"ר הנבחרים, ימשיכו היו"ר והסיו"ר המכהנים בתפקידם, כרגיל, למשך כל תקופת החפיפה. בתקופת החפיפה, יעבירו היו"ר והסיו"ר המכהנים ליו"ר והסיו"ר הנבחרים את כל המידע הדרוש לכל אחד מהם בהתאמה להכנס לתפקידו כראוי וכיאות. בתקופת החפיפה, יוסיפו היו"ר והסיו"ר המכהנים לקיים תפקידיהם כרגיל, לרבות: שימוש בחדר היו"ר הסיו"ר, שימוש בטלפונים ניידים, שילוט ו/או בכל אמצעי אחר כפי שנהגו להשתמש, וזאת עד לתום תקופת החפיפה.

15. הועד והנהלה:

15.1. ישיבה ראשונה של המועצה תכונס ע"י היו"ר או הנהלה לא יאוחר מעשרים ואחד (21) ימים לאחר פרסום תוצאות הבחירות במסגרתן היא נבחרה.

15.2. לא יהיה בפסילה חלקית של הבחירות למנוע כינוס המועצה החדשה, אולם לא יתקיימו כל הליכי בחירות לתפקידים בתוך המועצה כל עוד לא הושלמו הבחירות בכל איזורי הבחירה וזכו לאישור יו"ר ועדת הבחירות.

15.3. היו"ר יכנס את המועצה לישיבות רגילות לפחות פעם בארבעים ימים (40). בסוף כל ישיבת מועצה יקבע מועד הישיבה הבאה.

15.4. היו"ר יכנס ישיבת הנהלה לפחות אחת לשבועיים.

15.5. במהלך כל ישיבת מועצה, הנהלה או ועד יירשם פרוטוקול. בסוף הישיבה ייחתם הפרוטוקול ע"י שני חברים באותו מוסד.

15.6. פרוטוקול הישיבה יתויק בקלסר המיועד לכך במשרדי האגודה וכן ישלח במייל לכלל חברי אותו מוסד (ועד, הנהלה או מועצה לפי העניין).

15.7. כינוס ישיבת מועצה שלא מן המניין או כינוס אסיפה ישירה יתבצע לפי הוראות הבאות: על ידי הועד בהתאם לדרישה בכתב של הגוף המבקר, ועדת ביקורת, או על פי דרישה בכתב של 10% מכלל חברי העמותה (להלן: "**ישיבה מיוחדת**").

15.8. ישיבה מיוחדת תכונס תוך 3 ימים ממועד שהוגשה הדרישה לכינוסה, על ידי הגורמים כמפורט לעיל.

15.9. הודעה על קיום ישיבה מיוחדת תימסר על ידי עדכון אישי, בכתב, במייל או בטלפון ותפורסם על גבי לוחות המודעות.

15.10. לא כינס הוועד ישיבה מיוחדת במועד על פי האמור לעיל, יהיו היוזמים רשאים לכנס את הישיבה בעצמם, ובלבד שמבקר האגודה או ועדת בקורת נכחו בישיבה.

15.11. סדר היום של ישיבות המועצה יקבע על ידי היו"ר, ויפורסם לפחות 48 שעות לפני הישיבה.

15.12. על אף האמור לעיל הנושאים הבאים יתדיינו בכל ישיבה:

15.12.1. הצעה לסדר יום אשר תועבר על ידי חבר המועצה ליו"ר לפחות 72 שעות לפני הישיבה.

15.12.2. ליו"ר תהא סמכות לבחון הצעות לסדר היום אשר עשויות לפגוע במועצה ו/או במי מחבריה, במי מחברי המועצה, ולהחליט אם להעלותן לסדר היום אם לאו.

15.12.3. עדכון מבקר האגודה בשעת הישיבה הראשונה.

15.12.4. עדכון פעילות סיו"ר.

15.13. סדר היום של ישיבה מיוחדת:

15.13.1. יוקדש לנושא או לנושאים אשר לשמם נדרש כינוסה.

15.13.2. במקרה של כינוס ישיבה על ידי מבקר האגודה, היא תנוהל על ידו, ויוענקו לו סמכויות של יו"ר אותה ישיבה.

15.14. מניין חוקי וזכות השתתפות בישיבות המועצה:

15.14.1. המניין החוקי לפתיחת ישיבות המועצה: נוכחותם של לפחות רבע מכל חברי המועצה.

15.14.2. רכזים ויתר בעלי התפקידים חייבים בחובת נוכחות בכל ישיבה, פרט לנסיבות מיוחדות שיואשרו מראש על ידי היו"ר.

15.14.3. לא תיפתח ישיבה בלא נוכחות המניין החוקי כאמור לעיל, ולא תתקבל כל החלטה בהעדר מניין כאמור. לא נכחו בישיבה לפחות רבע מחברי המועצה מלבד ההנהלה- תדחה פתיחת הישיבה בשעה, ולאחר שעה, תתקיים בכל מניין הנוכחים. ואולם לא תתקבל החלטה אשר לפי תקנון זה, מחייבת נוכחותם של יותר חברי מועצה, מאשר אלה הנוכחים באותו מועד.

15.15. הצבעות בישיבות מועצה:

15.15.1. פרט למקרים המנויים בסעיף 15.15.5 להלן, או במקרים אחרים על פי החלטת המועצה, תהיינה ההצבעות במועצה הצבעות גלויות.

15.15.2. ההצבעות במועצה תהיינה גלויות ותתבצענה באמצעות הרמת יד כשהיו"ר וחבר ועדת הבקורת מונים את הקולות.

15.15.3. ככלל לא ניתן להצביע באמצעות כתב הצבעה. בישיבה מיוחדת או במקרים חריגים רשאי היו"ר להחליט מראש, וקודם לקיום הישיבה, על מתן אפשרות להצביע באמצעות כתב הצבעה חתום ע"י החבר המפרט את תאריך ההצבעה ועמדת החבר בנושאים שעל סדר היום ובלבד שיועבר ליו"ר או לוועדת הביקורת זמן סביר מראש (להלן: "כתב הצבעה"). במקרה בו אושר כתב הצבעה, ייחשב חבר המועצה החתום על כתב ההצבעה, כאילו היה נוכח בהצבעה, אך לא לעניין מניין החוקי לפתיחת הישיבה כאמור לעיל.

15.15.4. במצב של שיוויון בכל הצבעות, מכל מין וסוג שהוא (לרבות הצבעות הדורשות רוב מיוחד) מועצת האגודה יהיה ליו"ר קול מכריע, למעט בעניין בחירות לבעלי תפקידים, במקרה זה, ייערך סיבוב בחירות נוסף בישיבת המועצה הראשונה שתתקיים לאחר מכן

15.15.5. הצבעות חשאיות: הצבעות חשאיות תערכנה בכל המקרים בהם התקנון מורה על כך וכן בישיבות בהן מתקיימות בחירות מכל מין וסוג שהוא כולל בחירות לבעלי תפקידים, בישיבות בהן מתקיימות הצבעות, בישיבות בהן מוחלט על מינויים ו/או בכל מקרה אחר עליו החליט היו"ר.

15.15.6. חבר מועצה לא יהיה רשאי להצביע באמצעות כתב הצבעה בהצבעה אשר הוגדרה כחשאית. במצב של שיוויון בכל הצבעות מועצת האגודה יהיה ליו"ר קול מכריע.

15.16. חובת השתתפות חברי המועצה: חברי מועצת האגודה ורכזים אקדמיים מחוייבים בחובת השתתפות של לפחות 66% מסך הישיבות שהתקיימו על ידי המועצה במהלך סמסטר אקדמי אחד, כהגדרתו במרכז הבינתחומי (להלן: "סמסטר", להלן: "מינימום ישיבות").

15.16.1. חישוב הנוכחות יעשה בשבוע האחרון לסיום כל סמסטר ובסופו יופץ ע"י היו"ר דו"ח השתתפות חברי המועצה בישיבות לכלל הסטודנטים באופן פומבי.

15.16.2. חברי מועצה אשר נעדרו מיותר מאשר שתי ישיבות מועצה בסמסטר אחד, רשאי היו"ר לדרוש מהם להסביר את סיבת העדרותם. אם לאחר תום הסמסטר, ייערך חישוב שיעלה שוב כי אותו חבר מועצה לא השתתף במינימום כאמור, ישלח אליו מכתב הדחה מתפקידו כחבר מועצה, לאחר שהדבר אושר בועד

15.16.3. לאחר הליך ההדחה כאמור יעודכן אזור הבחירה בהליך האמור, ותערכנה בחירות חדשות כמפורט בפרק זה להלן.

15.17. חילופי חברים: התפטרות חבר מועצה. כל חבר מועצה רשאי להתפטר מחברותו במועצה באמצעות הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר. היו"ר יודיע על כך לסטודנטים במסלול הלימודים אותו ייצג החבר שהתפטר ובמודעה שתפורסם באמצעי התקשורת הרלוונטים לאותו מסלול. המועמד אשר קיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר אחרי חבר המועצה שהתפטר, יתמנה במקומו.

15.18.1. המועצה רשאית לפטר חבר מועצה ולהורות על קיום בחירות חוזרות באזור הבחירה אותו ייצג החברה המפוטרת ובלבד שהחלטה זו התקבלה ברוב רגיל של כלל חברי המועצה בישיבה מיוחדת, אשר כונסה בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן:

15.18.1.1. פנייה בכתב של לפחות 66% מהסטודנטים באותו מסלול לימודים, החברים באגודה, שחתמו על בקשה להחליף את נציגם ולערוך בחירות חוזרות באותו אזור בחירה.

15.18.1.2. חבר המועצה פעל בניגוד למדיניות האגודה ו/או שלא בהתאם לתקנון האגודה.

15.18.1.3. ראה היו"ר כי חבר המועצה פעל בניגוד לטובת העמותה ו/או פגע במי מחבריה, והועד העלה לסדר היום את ההצעה להדחה.

15.18.1.4. חבר המועצה הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או הורשע בדין משמעתי שבגיניו הוחלט על הרחקה על ידי המרכז הבינתחומי.

15.18.1.5. חבר המועצה פעל שלא לטובת העמותה או בכל מקרה אחר שהמועצה רואה לנכון כי אינו ראוי לחבר מועצה, ובלבד שיהיה זאת מטעמים מיוחדים שיפורטו במושב ההדחה.

15.18.1.6. לא תאושר ההדחה טרם נתנה המועצה הזדמנות סבירה לחבר המועצה אשר מבקשים להדיחו להביע דבריו ולהציג עמדתו בפני הסטודנטים במסלול הלימודים שלו ובפני המועצה. פרשנות המונח הזדמנות סבירה יהיה לשיקול דעת ועדת הביקורת.

15.18.1.7. החליטה המועצה על פיטורי חבר מועצה כאמור בסעיף 15א' דלעיל, יפעל היו"ר להשלמת הרכב המועצה לפי האמור בסעיף 15.18.2 להלן.

15.18.2. בחירת חבר חדש:

15.18.2.1. התפנה מקום במועצה עקב התפטרות, פטירה, הדחה או כל סיבה אחרת תמשיך המועצה לפעול בהרכבה הקיים עד לבחירת חבר חדש. במקום החבר היוצא, ימונה באופן אוטומטי המועמד שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר מבין אלה שלא נבחרו ואשר עבר את אחוז החסימה. אם אין מועמדים נוספים יפנה היו"ר המועצה אל יו"ר ועדת הבחירות ויבקש לערוך בהקדם בחירות חוזרות במסלול לימודים שנציגו חסר, וזאת לא יאוחר מארבע עשר יום

(14) מיום קבלת הודעת ההתפטרות/פיטורין מיו"ר המועצה.

15.18.2.2. במידה שהמסלול המיוצג באופן חסר, אינו מעמיד מועמדים חדשים, למסלול זה לא יהיה נציג נוסף.

15.18.2.3. לא מונה חבר הסעיפים דלעיל תשלום המועצה כהונתה במספר מופחת של חברים.

16. מינויים חיצוניים:

16.1. המועצה באמצעות היו"ר תפתח למכרז חיצוני בהתנדבות/בשכר את המועמדות לתפקיד מבקר האגודה ולתפקידים נוספים אשר אליהם נדרשים כישורים מקצועיים מיוחדים, כדוגמת תפקיד עורך עיתון האגודה, ואולם לא יתקיימו מכרזים חיצוניים על תפקיד סיו"ר (להלן: "מכרז חיצוני").

16.2. מועד פתיחת מכרז חיצוני לתפקיד מבקר האגודה יהיה כחודשיים לפני היום האחרון לשנה"ל.

16.3. מועד בחירת שאר בעלי התפקידים החיצוניים בכפוף לאמור בסעיף זה, יהיה לא מאוחר משלושה שבועות מיום פרסום תוצאות הבחירות למועצה.

16.4. ועדת המכרזים לפתיחת מכרז חיצוני ובחירת בעל תפקיד מכוחו (להלן: "ועדת מכרזים"), תורכב מהיו"ר, הסיו"ר ושלושה חברי מועצה נוספים, אשר יבחרו לכך ע"י המועצה. ואולם לא ישב בועדה זו מי אשר הגיש מועמדותו או יגיש מועמדותו לכהונה כיו"ר או סיו"ר. מבקר האגודה או נציג מטעמו ישמש כמשקיף בועדה. למען הסר ספק למבקר האגודה לא תהיה זכות הצבעה בועדת מכרזים. במקרה של שוויון קולות בועדת מכרזים ליו"ר יהיה קול מכריע.

16.5. היו"ר רשאי להוסיף בעלי תפקידים רלוונטים שייבחרו באמצעות מכרז חיצוני על ידי ועדת המכרזים, על-פי שיקול דעתו.

16.6. המכרז יהיה כפוף לנהלי מכרזים כפי שיפורסמו מפעם לפעם על ידי המועצה ו/או ועדת מכרזים.

17. רכזים אדמיניסטרטיביים:

17.1. היו"ר, באמצעות ועדת המכרזים כהגדרתה בתקנון זה להלן, תפתח מכרז פנימי להגשת מועמדותות לתפקידי רכז אדמיניסטרטיבי, ביחס לעניינים המפורטים בסעיף זה להלן. המכרז הפנימי יהא מיועד לחברי העמותה, כאשר בכל תקופת כהונה של מועצה, יכהנו לפחות 12 רכזים אדמיניסטרטיביים, אשר יהיו אמונים על העניינים הבאים: רווחה, מעורבות חברתית, דובר/ת, ראש מערך הסברה, יוזמות סטודנטים, מילואים, ועדות משמעת- לפחות 53 רכזים, קשרי חוץ- לפחות 2 רכזים, איכות סביבה, תרבות (להלן: "רכזים אדמיניסטרטיביים").

17.2. כל חבר אגודה רשאי להציג מועמדתו לתפקיד רכז אדמיניסטרטיבי.

17.3. רכזים אדמיניסטרטיביים ייבחרו על ידי ועדת המכרזים של העמותה, כהגדרתה וכמפורט בתקנון זה להלן.

17.4. רכז אדמיניסטרטיבי מכהן, יהיה כפוף ישירות ליו"ר האגודה ויהא חייב להעביר לו דיווח ועדכון חודשי המתייחס לתחום אחריותו או בכל פעם שידרש לכך לבקשת היו"ר.

17.5. רכז אדמיניסטרטיבי יהא חייב בכל החובות וזכאי לכל הזכויות של חבר מועצה אך לא יהיה בעל זכות הצבעה במועצה, אלא אם הוא מכהן כחבר מועצה. בנוסף יהא רכז אדמיניסטרטיבי חייב לייצג את העמותה בנאמנות ובכבוד, ולמלא אחר כלל הדרישות התפקיד כפי שהוצגו במכרז הפנימי ביחס לתפקיד אליו התמודד כל רכז.

17.6. סיום תפקידו של רכז אדמיניסטרטיבי:

17.6.1. יו"ר האגודה רשאי לסיים את תפקידו של רכז אדמיניסטרטיבי ובתנאי שערך לו שימוע טרם מועד החלטתו זו, וניתנה לרכז האקדמיאת ההזדמנות הנאותה להשמיע טענותיו.

17.6.2. החליט יו"ר העמותה לסיים תפקידו של רכז אדמיניסטרטיבי כאמור בסעיף 17.6.1 לעיל, או שהחליט רכז אדמיניסטרטיבי אקדמי להתפטר, תתכנס ועדת המכרזים ותפעל לאתר מחליף לאותו רכז, מבין כלל המועמדים אשר הגישו מועמדותם לתפקיד רכז אדמיניסטרטיבי, במכרז האחרון. לא אותר מחליף באופן האמור, יפתח היו"ר, באמצעות ועדת המכרזים, מכרז פנימי חדש לתפקיד זה.

18. ניהול כספים:

18.1. מורשי חתימה: מורשי החתימה על כלל המסמכים הכספיים במועצת האגודה יהיו יו"ר מועצת האגודה יחד עם חבר הנהלה נוסף שאינו הסיו"ר, אשר ימונה על ידי ההנהלה ויאושר ע"י המועצה. חתימת שני גורמים אלה יחד היא אשר תחייב את העמותה.

18.2. אישור הוצאת כספים ו/או חריגה מתקציב: חלוקת הסמכויות לצורך אישור הוצאת כספיהאגודה שלא אושרו בתקציבה מראש, הינה כדלקמן:

18.2.1. עד סכום של 30,000 ש"ח (בצמוד למדד המחירים לצרכן) - בסמכות יו"ר המועצה ומורשי החתימה שנבחרו לכך ע"י המועצה.

18.2.2. בין 30,001 — 50,000 ש"ח (בצמוד למדד המחירים לצרכן) בסמכות הועדהועד.

18.2.3. מעל 50,001 ש"ח (בצמוד למדד המחירים לצרכן) בסמכות המועצה.

18.2.4. היו"ר יודיע בתחילת כהונת המועצה ולא יאוחר ממועד אישור התקציב על הסכומים האמורים לעיל לאחר חישוב המדד.

18.2.5. בטרם אישור הוצאה מחוייב בעל התפקיד הרלוונטי בביצוע סקר שווקים בשלוש חלופות מקבילות לפחות.

ועדת הביקורת של העמותה הינה המוסד המבקר והמפקח על כלל מוסדות העמותה. ועדת הביקורת תגדיר לעצמה את דפוסי עבודתה, באופן עצמאי ובלתי תלוי ביתר בעלי התפקידים בעמותה, מכל מין וסוג שהוא.

19.1. תפקידי ועדת הביקורת:

19.1.1. תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה.

19.1.2. תביא בפני המועצה את המלצותיה לעניין אישור הדין וחשבון הכספי.

19.1.3. לצורך מילוי תפקידיה תערוך, לבקשת המועצה, ביקורת בשטח מהשטחים בהן מתבצעות פעולות העמותה ו/או בהם מתקיימים פרויקטים של העמותה, ותדווח על תוצאות הביקורת למועצה.

19.1.4. תמסור דו"ח על ביצוע תפקידיה למושב המועצה אחת לחציון.

19.1.5. להשתמש בכל סמכות נוספת המוקנית לה על פי החוק.

19.1.6. להשתתף בכל ישיבה של כל אחד ממוסדות העמותה, אולם ללא זכות הצבעה.

19.1.7. ועדת הביקורת אינה רשאית לפנות לציבור הסטודנטים או לציבור בכלל אלא באישור המועצה ו/או יו"ר העמותה.

19.2. בחירת והרכב ועדת הביקורת:

19.2.1. חברי ועדת הביקורת ייבחרו על ידי המועצה ברוב רגיל. מועד הבחירה יהיה במועד כינוסה הראשון של המועצה לאחר בחירתה על פי תנאי תקנון זה.

19.2.2. כל סטודנט, המשתייך כדין לאגודה, ושאינו חבר מועצה, כשיר להיבחר כחבר בועדת הביקורת, אם הביע הסכמתו לכך.

19.2.3. לא יכהן כחבר ועדת ביקורת מי שנותן שירותים לעמותה בשכר, ו/או מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עימה קלון, ו/או מי אשר הורשע בעבירה על פי דין משמעתי של המרכז הבינתחומי, ואשר הורחק מן הלימודים בשל עבירה כאמור.

19.2.4. מספר חברי ועדת ביקורת יהיה שלוש כולל יו"ר ועדת הביקורת.

19.2.5. חברי ועדת הביקורת לא יהיו זכאים לשכר בגין עבודתם אולם יהיו זכאים לגמול בגין פעילותם כחברי ועדת הביקורת, כנגד קבלות, בהתאם לתקנות העמותות (גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת ביקורת בעמותה) תשס"ט - 2009.

19.2.6. ועדת הביקורת תבחר מקרב חבריה את יו"ר ועדת הביקורת, וזאת בישיבה הראשונה של הוועדה.

19.3. נוהל עבודת ועדת ביקורת:

19.3.1. ועדת הביקורת (להלן: "הוועדה") תכונס לישיבתה הראשונה על ידי יו"ר הוועדה היוצא תוך חודש מיום בחירתה, ובהעדר כזה על ידי המבקר היוצא.

19.3.2. כינוסה של הוועדה יהיה חוקי בכל מספר חברים שהוא, וזאת בתנאי שהיועץ המשפטי של העמותה נוכח גם הוא בנוסף על חבר אחר מן הוועדה.

19.3.3. ועדת ביקורת תכונס גם על-פי דרישתם של שניים מחבריה או על פי דרישת יו"ר הוועדה.

19.3.4. נהל עבודת הוועדה יקבע ע"י הוועדה עצמה וירשם בכתב.

19.3.5. פרסום דו"חות - ועדת הביקורת תגיש למועצה כל קובלנה בדבר ממצא חריג ובדבר כל אירוע שנבדק על ידה. אחת לשנה תגיש ועדת הביקורת דו"ח שנתי ליו"ר, למועצה ולהנהלה, אשר הוכן על ידה.

19.4. התפטרות או פיטורין של חברי ועדת הביקורת

19.4.1. התפטרות בכתב של חבר הוועדה שתוגש להנהלה או למועצה, תחשב כהתפטרות תקפה.

19.4.2. פיטורי חבר ועדה או פיטורי הוועדה כולה על ידי החלטת המועצה שנתקבלה ברוב רגיל, ייחשבו כפיטורין תקפים.

19.4.3. ועדת הביקורת תסיים את כהונתה עם התכנס הישיבה הראשונה של ועדת הביקורת חדשה.